



# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Bari

Settore Segreteria ed AA.GG. – Piazza Martiri 23 Maggio, n.15  
70053 Canosa di Puglia (BA) – tel. 0883 610258 – fax 0883 661005  
indirizzo e-mail: [segretario.generale@comune.canosa.ba.it](mailto:segretario.generale@comune.canosa.ba.it)

Prot. n. 4066

lì 4.2.2009

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.41 del 4.2.2009, Il Dirigente del Settore Segreteria ed AA.GG. rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

**1) Oggetto:** Affidamento di incarico di assistenza giudiziale di durata biennale, con particolare riferimento alle controversie in materia di responsabilità civile del Comune di Canosa di Puglia presso il Giudice di Pace ed Tribunale.

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione professionale ai sensi dell’articolo 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

**2) Durata del servizio:** anni due, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

**3) Caratteristiche e modalità di esecuzione della prestazione professionale:** Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

La prestazione richiesta esclude qualsiasi accordo di continuità e non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale diverso da quello previsto dalla Cassa Forense.

Il Comune di Canosa di Puglia si impegna a mettere a disposizione del professionista tutto il materiale e la documentazione occorrente all’espletamento del mandato, nonché ad autorizzare di volta in volta senza alcun onere, oltre a quello previsto dall’art.9 del capitolato speciale di appalto, approvato con la determinazione dirigenziale n. 41 del 4.2.2009.

Il professionista affidatario dell’incarico avrà l’obbligo di assistere l’Amministrazione, esprimendo proprio parere, nelle procedure conciliative inerente i giudizi oggetto dell’incarico, per la sola parte inerente la responsabilità civile.

**4) Importo dell’incarico:** L’importo per l’espletamento delle attività richieste è fissato complessivamente in euro 22.000,00 (ventiduemila), comprensivo di IVA e CPA (2%).

Il pagamento delle competenze avverrà secondo le modalità contenute nel capitolato speciale.

## **5) Requisiti di ammissione :**

Possono presentare domanda i soggetti singoli o le associazioni di professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni per il singolo professionista o, in caso di associazione, per il rappresentante ed i singoli componenti l'associazione;
  - b) iscrizione alla Cassa di Previdenza Forense da almeno 5 anni per i professionisti di cui alla lettera a);
  - c) incarichi espletati, in qualità di legale, in vertenze inerenti le responsabilità civili per conto di Enti pubblici o di soggetti privati;
  - d) non aver promosso contenziosi contro il Comune di Canosa di Puglia nell'anno solare antecedente la pubblicazione del presente bando;
  - e) disponibilità, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, a rinunciare ad incarichi ricevuti per contenziosi contro il Comune di Canosa di Puglia, nel periodo antecedente l'anno solare dalla pubblicazione del presente bando;
- I requisiti di cui alle lettere d) ed e) si applicano per il concorrente singolo o per ciascuno dei componenti l'associazione.

## **6) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire, la domanda di candidatura ed il curriculum, in un unico plico, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 23/2/2009**, esclusivamente per raccomandata, al seguente indirizzo:

**Comune di Canosa di Puglia – Settore Segreteria ed AA.GG.  
Piazza Martiri 23 Maggio, n. 15  
70053 Canosa di Puglia (BA)**

pena esclusione, un plico recante all'esterno la seguente scritta:

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE- NON APRIRE**, nonché l'indicazione del mittente.

Il Comune di Canosa di Puglia non assume nessuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda di partecipazione alla gara, con annesse dichiarazioni ed il capitolato speciale, sono visionabili e possono essere richiesti, per effettuazione di copie, recandosi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Canosa di Puglia, ubicato al secondo piano del Palazzo di Città, nei giorni feriali, escluso il sabato, durante le ore di apertura al pubblico. Lo stesso Avviso, con allegata modulistica è, altresì, disponibile sul sito Internet: [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it);

## **7) Partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- la domanda di candidatura, debitamente sottoscritta in carta libera, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso;
- fotocopia non autenticata di un idoneo documento di identità valido del candidato;
- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto.

## **8) Criteri di valutazione**

La Commissione valutatrice è nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Segreteria ed AA.GG. e formata da tre Dirigenti, compreso il Presidente e procederà alla valutazione in base ai seguenti criteri:

## **9) Valutazione dei curricula**

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un **max di 35 punti** così ripartiti:

- **max 10 punti** per iscrizione all'albo degli Avvocati da oltre 5 anni (da oltre 5 anni: ogni annualità punti 1);
- **max 15 punti** per precedenti esperienze di prestazioni professionali di assistenza legale di cui all'art.4, lett.c) del capitolato speciale. Sarà attribuito 1 punto per ogni incarico.
- **max 5 punti** per incarichi di difesa nell'ambito amministrativo di Enti Pubblici, ogni incarico punti 1;
- **max 3 punti** per corsi di formazione/specializzazione specifici e attinenti all'oggetto dell'incarico, un punto per ogni corso;
- **max 1 punto** per pubblicazioni scientifiche o culturali attinenti all'oggetto dell'incarico;
- **max 1 punto** per incarichi di docenza relativi alla materia amministrativa.

In caso di associazione di professionisti, la valutazione dei requisiti di cui sopra avverrà nei riguardi di ciascuno degli associati.

All'associazione, conseguentemente, sarà attribuito il miglior punteggio fra quelli conseguiti da ciascuno degli associati.

## **10) PRECISAZIONI**

Saranno escluse le candidature:

1. pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
2. non contenute in busta chiusa e riportante la dicitura descritta;
3. con documentazione incompleta;
4. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
5. con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
6. in caso di incarichi collegiali, ad associazioni anche temporanee o comunque a più professionisti, il compenso previsto sarà corrisposto una sola volta.
7. questo ente non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti.

## **11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi.

- il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Pasquale Mazzone - Dirigente del Settore Segreteria ed AA.GG. - tel. 0883 610258 - fax 0883 661005;

- l'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto di affidamento che sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Canosa di Puglia. [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA ED AA.GG.

- Dott. Pasquale Mazzone -

FAC SIMILE DI DOMANDA allegato all'Avviso Pubblico n.4066

Al Dirigente del Settore Segreteria e Affari Generali  
del Comune di Canosa di Puglia

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a.....  
residente a .....in.....n.  
tel. ....C.F.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto

in nome e per conto proprio

(ovvero)

in nome e per conto dell'Associazione professionale/del raggruppamento temporaneo (costituita/o o da costituire) composta/o dai seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....

e a tale scopo

**DICHIARA/ NO**

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000

a) di essere iscritto/i all'albo degli Avvocati dall'anno.....;

b) di essere iscritto/i alla Cassa di Previdenza Forense dal .....

c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico in oggetto indicato;

d) di possedere la cittadinanza italiana e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

e) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

f) di aver preso visione delle condizioni che regolano il rapporto contrattuale di cui all'oggetto e di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nel capitolato;

g) di aver espletato incarichi, in qualità di legale, in vertenze inerenti le responsabilità civili per conto di Enti pubblici o di soggetti privati;

h) di non aver promosso contenziosi contro il Comune di Canosa di Puglia nell'anno solare antecedente la pubblicazione del presente bando;

*oppure*

i) di essere disponibile, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, a rinunciare ad incarichi ricevuti per contenziosi contro il Comune di Canosa di Puglia, nel periodo antecedente l'anno solare dalla pubblicazione del presente bando;

l) che il proprio studio legale è situato nel Comune di.....alla Via.....

In caso di associazione tutte le dichiarazioni contenute nel presente modulo devono essere rese da ciascun componente il raggruppamento.

ALLEGA:

il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si desume il possesso dei requisiti richiesti e altre informazioni utili all'attribuzione del punteggio.

( In caso di associazione ciascun componente dovrà allegare il proprio curriculum )

Fotocopia di valido documento di identità, di ciascun partecipante .....

.....

FIRMA del concorrente

data

---